

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA, GARCÍA MÉNDEZ

Nit Emisor: 86525972

KARLA KARINA GARCIA MENDEZ

9 AVENIDA 32-24 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AEB2401D-3119-4310-ACDC-F4201748D388

Serie: AEB2401D Número de DTE: 823739152

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:52:49

Fecha y hora de certificación: 18-sep-2024 09:52:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-119, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,600.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie AEB2401D, número de DTE 823739152 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Karla Karina García Méndez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-119 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f) Karla Karina García Méndez
Karla Karina García Méndez
DPI 2257 17751 0101

(f) Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-119
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Karina García Méndez
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: once mil seiscientos quetzales exactos.		Q.11,600.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en recopilar, registrar, analizar y escanear la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Inventarios de la UDAFA.	Se brindó apoyo profesional en el registro y análisis de datos en la hoja de cálculo, se escanearon los documentos que ingresaron y egresaron de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de Ocret durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en analizar y digitar datos en hoja de cálculo de inventarios de bienes nuevos y rotular el mismo	Se brindó apoyo profesional en el registro y análisis de datos en las hojas de cálculo de bienes nuevos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en analizar y registrar datos en Excel relacionados a las tarjetas de responsabilidad del personal de OCRET y del libro de inventarios.	Se brindó apoyo profesional en el análisis y registro de las boletas preliminares y descargas, así como la digitalización de datos en hoja de cálculo de las tarjetas de responsabilidad durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	80%	En proceso

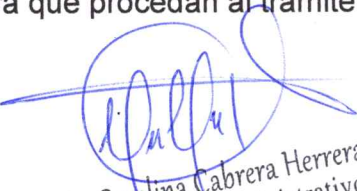
4) Servicios profesionales para colaborar en analizar y digitar datos para conocimientos, oficios, cuadros entre otros documentos en inventarios.	Se brindó apoyo profesional en la digitalización de los diferentes oficios y providencias solicitados a la Unidad de inventarios durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la digitalización y conformación de expediente para la baja de bienes activos fijos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) Karla Karina García Méndez
Karla Karina García Méndez
DPI: 2257 17751 0101
Celular: 58562084

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

